

PROTOCOLO POST (COVID-19)

1. GESTIÓN DE PACIENTES:

Realizaremos una planificación de la actividad asistencial, evitando aglomeraciones con el fin de disminuir el riesgo de contagios.

Por otro lado un **cuestionario telefónico** que permite seleccionar qué pacientes presentan mayor riesgo, y cual no, para organizar la agenda con seguridad para todos los pacientes y profesionales:

SIGNOS CLÍNICOS PREGUNTAS

RESPUESTAS

RESPIRATORIO	¿Tiene o ha tenido tos o cualquier otro signo respiratorio en los últimos 14 días?	8
DIGESTIVO	¿Tiene o has tenido diarrea o cualquier otro signo digestivo en los últimos 14 días?	8
CANSACIO	¿Ha tenido en los últimos 14 días sensación de mucho cansancio?	8
CONVIVENCIA	¿Ha estado conviviendo con una persona con sospecha o confirmación de COVID-19?	
COVID-19	¿Ha pasado Ud. la enfermedad COVID-19?	
CUARENTENA	En caso de haberla pasado ¿Sigue Ud. en cuarentena?	
PÉRDIDA OLFATO/GUSTO	¿Ha notado una pérdida en el sentido del olfato del gusto en los últimos 14 días?	8 9
FIEBRE	¿Tiene fiebre o lo ha tenido en los últimos 14 días? Temperatura superior a 37,5°	



Al menos 1 respuesta AFIRMATIVA > 37,5° Avisar al paciente de posible contagio. No tratar salvo urgencia

< 37,5° Explicar al paciente que conviene proponer la cita 14 días



NO a las 7 preguntas

> 37,5° Avisar al paciente de posible contagio y no tratar salvo urgencias. posponer cita en 14 días para ver evolución del cuadro.

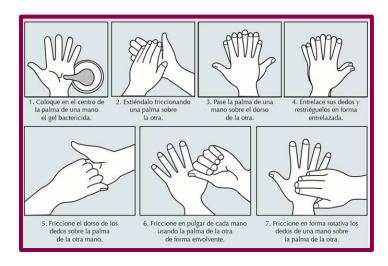
< 37,5° Se puede tratar con los protocolos indicados

2. INSTRUCCIONES TELEFÓNICAS AL PACIENTE

- El paciente debe venir SOLO (salvo si es menor o persona con necesidad de ayuda)
- El paciente debe retirar las pulseras, anillos, pendientes, etc antes de venir a consulta
- El paciente debe respetar exactamente **SU HORA** (no antes para evitar espera innecesaria y evitar saturar la sala de espera)
- El paciente debe mantener la distancia de seguridad sanitaria cuando llegue a la clínica (2 metros)
- El paciente debe desinfectarse las manos con un gel hidroalcohólico que le proporcionaremos.

3. ENTRADA DEL PACIENTE Y ESPACIOS COMUNES

- Prohibido deambular por la consulta
- Recomendarle no tocar nada



20-30 segundos hasta que desaparezca la solución

4. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS COMUNES:

- En aseos usaremos papel secante
- Airearemos los espacios comunes cada hora.
- Evitaremos si se puede el aire acondicionado si es centralizado y comunica zonas comunes y área clínica
- Taparemos los teclados con film y desinfectaremos teléfonos + ratones

5.ENTRADA DEL PACIENTE AL BOX (ÁREA CLÍNICA):

- Cerraremos la puerta
- Colocaremos un babero de plástico impermeable
- Colocaremos una protección ocular al paciente
- Antes de proceder a cualquier examen o tratamiento, suministraremos al paciente un colutorio de povidona iodada al 0.2% que se deberá mantener en boca <u>60 segundos</u> y escupir.

6. PREPARACIÓN DEL BOX: ENTRE PACIENTES

- Al finalizar el tratamiento, todo el material e instrumental será llevado al área de desinfección y esterilización
- La bancada y pomos, y superficies serán desinfectadas por el personal de la clínica.
- El sillón dental, escupidera, y centro de turbinas, será desinfectado y limpiado dejando el tiempo necesario para que el producto actúe.

7. EPIS Y NORMAS DE SEGURIDAD

Nuestro Equipo, trabajará con EPIs (Equipos de protección individual) para ver y tratar a cada uno de nuestro pacientes, de tal forma que tengamos seguridad en el tratamiento nosotros y los pacientes.

Además de colocarnos los EPIs, buscaremos mayor seguridad con estas medidas higienicas:

- Retirar anillos, relojes, pendientes, accesorios que pueden engancharse, etc.
- Recoger el cabello largo en una coleta o moño bajo, mediante un gorro de quirófano
- Retirar el maquillaje u otros productos cosméticos que puedan ser fuente de exposición prolongada en caso de resultar contaminados